Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Mitrovicë e Veriut
Severna Mitrovica

FORMULARI PËR VLERËSIMIN E REZULTATEVE NË PUNË TË NËPUNËSVE CIVIL

I. Të dhëna e përgjithshme

Institucioni	Komuna Mitrovica e Veriut
Njësia organizative	Shërbimi për inspekcion dhe situate Emergjente
I vlerësuari (emri dhe mbiemri dhe pozita)	**Binasa Mikullovci**, Inspektor i Shërbimeve Publike
Vlerësuesi (emri dhe mbiemri dhe pozita)	**Fatir Berzati**, Drejtor i Drejtorisë në Komunë

II. Vlerësimi në bazë të objektivave/detyrave të punës të pozitës së punës (varësisht prej pozitës së punës numri i objektivave/detyrave të punës dhe aktiviteteve, mund të jetë më i madh ose më i vogël)

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Niveli i vlersimit nga mbikeqyresi
1	1. Përpilimi i raporteve për drejtorin	• Mbledhja e të dhënave mbi aktivitetet dhe shërbimet publike. • Përgatitja e analizave dhe vlerësimeve mbi cilësinë e shërbimeve. • Hartimi i raporteve mujore dhe vjetore mbi gjendjen dhe përmirësimet e nevojshme. • Paraqitja e rekomandimeve për përmirësime dhe zhvillime të reja.	Ka nevojë për përmirësim
2	18. Kryen të gjitha detyrat tjera me kërkesë të mbikëqyrësit	• Zbatimi i detyrave shtesë sipas kërkesave të drejtorisë dhe mbikëqyrësit. • Pjesëmarrja në inspektime dhe kontrolle të paplanifikuara për çështje të ndryshme komunale. • Bashkëpunimi me sektorë të ndryshëm për zgjidhjen e problemeve emergjente. • Përcjellja e politikave dhe vendimeve të reja komunale për zbatimin e tyre në terren. • Raportimi i rregullt mbi përmbushjen e detyrave dhe rekomandimet për përmirësime.	Ka nevojë për përmirësim

3	17. Veprimtaria e zoohigjienës	• Menaxhimi dhe monitorimi i qendrave për trajtimin e kafshëve endacake. • Inspektimi i kushteve higjienike në tregjet dhe fermat e kafshëve. • Kontrolli i dezinfektimit të zonave të ndikuara nga prania e kafshëve të pastreha. • Promovimi i fushatave për sterilizimin dhe vaksinimin e kafshëve endacake. • Sigurimi i ndërhyrjeve emergjente në rast të shfaqjes së sëmundjeve infektive tek kafshët.	E papranueshme
4	16. Kontrollimi i oxhaqeve në objekte publike	• Inspektimi periodik i oxhaqeve në shkolla, institucione dhe objekte të tjera publike. • Monitorimi i pastrimit dhe mirëmbajtjes së rregullt të oxhaqeve për të parandaluar rreziqet e zjarrit. • Kontrollimi i sistemit të ventilimit dhe shkarkimit të gazrave për të siguruar funksionim të sigurt. • Raportimi i problemeve teknike dhe ndërmarrja e masave për riparime të menjëhershme. • Edukimi dhe trajnimi i personelit për mirëmbajtjen e duhur të oxhaqeve dhe sistemeve të ngrohjes.	E papranueshme
5	15. Kontrolli i rregullimit dhe menaxhimit të tregjeve publike	• Mbikëqyrja e pastërtisë dhe higjienës në tregjet publike. • Inspektimi i kushteve të infrastrukturës së tregjeve për të siguruar funksionimin e duhur. • Monitorimi i respektimit të rregullave të vendosura për shitësit dhe tregtarët. • Bashkëpunimi me institucionet përgjegjëse për përmirësimin e menaxhimit të tregjeve. • Sigurimi i hapësirave të mjaftueshme për shitësit dhe konsumatorët për të shmangur mbipopullimin.	Ka nevojë për përmirësim
6	14. Kontrolli i mirëmbajtjes së monumenteve dhe skulpturave	• Inspektimi i gjendjes së monumenteve dhe skulpturave publike për të parandaluar degradimin e tyre. • Organizimi i mirëmbajtjes dhe restaurimit të monumenteve historike dhe artistike. • Bashkëpunimi me institucionet e kulturës dhe organizatat e trashëgimisë për ruajtjen e tyre. • Monitorimi i ndikimit të faktorëve të jashtëm, si ndotja dhe kushtet atmosferike, mbi monumentet. • Zbatimi i masave mbrojtëse kundër vandalizmit dhe dëmtimeve të qëllimshme.	Ka nevojë për përmirësim
7	13. Kontrolli i mirëmbajtjes së objekteve dhe instalimit të ndriçimit	• Inspektimi i ndriçimit publik në rrugë, sheshe dhe hapësira të tjera publike. • Vlerësimi i nevojës për riparime ose zëvendësime të instalimeve elektrike të ndriçimit. • Monitorimi i konsumit të energjisë dhe zbatimi i masave për efiçiencën energjetike. • Sigurimi i mirëmbajtjes së objekteve komunale, përfshirë ndërtesat administrative dhe ato publike. • Koordinimi me ekipet teknike për riparimet emergjente në rast të prishjeve të ndriçimit.	Ka nevojë për përmirësim
8	11. Kontrolli i mirëmbajtjes së pastërtisë së hapësirave publike	• Monitorimi i pastrimit të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike. • Inspektimi i koshave të mbeturinave dhe menaxhimi i mbledhjes së tyre në kohë. • Identifikimi dhe raportimi i zonave problematike që kanë nevojë për pastrim të shpeshtë. • Bashkëpunimi me operatorët përgjegjës për të optimizuar shërbimet e pastrimit. • Organizimi i fushatave ndërgjegjësuese për ruajtjen e pastërtisë në hapësirat publike.	Ka nevojë për përmirësim

9	10. Kontrolli i mirëmbajtjes së rrugëve	• Inspektimi i gjendjes së infrastrukturës rrugore për të identifikuar dëmtime ose nevoja për riparime. • Mbikëqyrja e riparimeve të gropave dhe dëmtimeve në asfalt për të garantuar sigurinë e trafikut. • Monitorimi i sinjalistikës rrugore dhe ndriçimit publik për të parandaluar aksidentet. • Vlerësimi i nevojave për investime të reja në rrugë dhe trotuare. • Sigurimi i ndërhyrjeve emergjente në rast të dëmtimeve nga faktorët natyrorë ose aksidentet.	Ka nevojë për përmirësim
10	9. Kontrolli i rregullimit dhe mirëmbajtjes së parqeve, hapësirave të gjelbra dhe hapësirave rekreative	• Inspektimi i rregullsisë së mirëmbajtjes së parqeve dhe hapësirave të gjelbra. • Mbikëqyrja e pastrimit të hapësirave publike dhe sigurimi i kushteve të duhura për qytetarët. • Identifikimi i zonave që kanë nevojë për rehabilitim ose investime të reja. • Bashkëpunimi me komunitetin dhe organizatat për mbrojtjen e mjedisit për gjelbërimin e zonave urbane. • Monitorimi i pajisjeve rekreative dhe sigurimi i funksionimit të tyre në mënyrë të sigurt.	Ka nevojë për përmirësim
11	8. Kontrolli i menaxhimit të parkingjeve publike	• Inspektimi i kapacitetit dhe funksionimit të parkingjeve publike. • Monitorimi i zbatimit të rregullave të parkimit dhe eliminimi i parkimeve të paligjshme. • Vlerësimi i nevojës për zgjerimin ose ndërtimin e parkingjeve të reja. • Implementimi i sistemeve moderne të menaxhimit të parkingjeve për të rritur efiçiencën. • Zhvillimi i planeve për reduktimin e trafikut të tepërt në zonat e ngarkuara.	Ka nevojë për përmirësim
12	7. Kontrolli i transportit periferik dhe atij të qytetit	• Monitorimi i funksionimit të linjave të transportit publik për të siguruar respektimin e orareve dhe cilësinë e shërbimit. • Vlerësimi i nevojës për linja të reja ose ndryshime në itineraret ekzistuese. • Mbikëqyrja e gjendjes teknike të mjeteve të transportit publik për sigurinë e pasagjerëve. • Zbatimi i masave për reduktimin e ndotjes nga transporti publik dhe privat. • Bashkëpunimi me operatorët e transportit për përmirësimin e kushteve për udhëtarët.	Ka nevojë për përmirësim
13	6. Kontrolli i menaxhimit me plehrat komunale	• Inspektimi i mbledhjes dhe transportit të mbeturinave për të siguruar rregullsinë dhe cilësinë e shërbimit. • Monitorimi i pikave të grumbullimit të mbeturinave dhe mirëmbajtja e tyre. • Bashkëpunimi me operatorët e menaxhimit të mbeturinave për të optimizuar shërbimet. • Promovimi i ndarjes në burim dhe riciklimit për reduktimin e mbetjeve. • Identifikimi i zonave problematike dhe marrja e masave për pastrimin e tyre.	Ka nevojë për përmirësim
14	5. Kontrolli i prodhimit dhe i furnizimit me avull dhe ujë të ngrohtë	• Inspektimi i impianteve të prodhimit të energjisë termike për të siguruar efiçiencën dhe sigurinë. • Monitorimi i procesit të furnizimit me ujë të ngrohtë për të shmangur ndërprerjet. • Vlerësimi i nevojave për mirëmbajtje dhe investime të reja në infrastrukturën termike. • Hartimi i raporteve mbi performancën dhe nevojat për zhvillim të sistemit të ngrohjes.	Ka nevojë për përmirësim

15	4. Kontrolli në pastrimin e ujërave atmosferike dhe atyre të zeza	• Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së kanalizimeve për të parandaluar bllokimet dhe përmbytjet. • Inspektimi i impianteve të trajtimit të ujërave të ndotura për të siguruar funksionimin e duhur. • Zbatimi i masave për reduktimin e ndotjes së mjedisit nga ujërat e ndotura. • Hartimi i strategjive për përmirësimin e sistemit të menaxhimit të ujërave të ndotura.	Ka nevojë për përmirësim
16	3. Kontrolli në pastrimin dhe distribuimin e ujit	• Monitorimi i cilësisë së ujit të pijshëm sipas standardeve të shëndetit publik. • Inspektimi i rrjetit të furnizimit me ujë për parandalimin e humbjeve. • Bashkëpunimi me operatorët e ujësjellësit për përmirësime teknike. • Sigurimi i ndërhyrjeve të shpejta në rast të ndotjes ose prishjeve në sistemin e furnizimit me ujë.	Ka nevojë për përmirësim
17	2. Përcjellja e punës së aktiviteteve komunale dhe kontrolli i ofrimit të shërbimeve publike	• Inspektimi i shërbimeve komunale për të siguruar cilësinë e tyre. • Vlerësimi i performancës së operatorëve të kontraktuar për shërbimet publike. • Identifikimi i mangësive dhe adresimi i tyre tek autoritetet përkatëse. • Përgatitja e planeve për përmirësimin e shërbimeve publike.	Ka nevojë për përmirësim
18	12. Kontrolli i rregullimit dhe mirëmbajtjes së varrezave dhe varrimeve	• Inspektimi i varrezave publike për të siguruar pastërtinë dhe mirëmbajtjen e tyre. • Monitorimi i kryerjes së varrimeve sipas rregullave dhe standardeve të përcaktuara. • Bashkëpunimi me institucionet fetare dhe komunale për koordinimin e shërbimeve funerale. • Sigurimi i hapësirave të reja për varrime dhe menaxhimi i kapaciteteve ekzistuese. • Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së infrastrukturës së varrezave, si rrugicat, ndriçimi dhe shenjat orientuese.	Ka nevojë për përmirësim

Objektivat e mësipërm janë miratuar nga të dyja palët.

Fatir Berzati

Mbikëqyrësi/vlerësuesi /Datë 28/02/2025

Binasa Mikullovci

Varësi/vlerësuesi /Datë 28/02/2025

Komentet e vlerësuesit për realizimin e objektivave :

• Inspektorja komunale tregon mungesë të theksuar në planifikimin dhe organizimin e detyrave të saj. Nuk arrin të strukturojë proceset e mbledhjes së të dhënave dhe shpesh nuk respekton afatet për dorëzimin e raporteve, si dhe konstatimet në procesverbal janë të mangëta.
• Vendimmarrja e saj është e ngadaltë dhe shpesh e pasaktë. Mungesa e analizës së duhur çon në rekomandime të dobëta ose jo të zbatueshme. Nuk tregon iniciativë në adresimin e problemeve dhe shmang marrjen e përgjegjësisë për vendimet e tij.
• Menaxhimi i kohës është i pamjaftueshëm. Dështimi për të ndjekur një orar të qartë dhe për të ndarë kohën në mënyrë efektive ka rezultuar në vonesa të vazhdueshme në përgatitjen e raporteve dhe analizave.
• Ka mungesë përkushtimi dhe përgjegjësie në përmbushjen e detyrave të saj. Shpesh nuk ndjek me seriozitet detyrat e inspektimit dhe nuk demonstron angazhim të mjaftueshëm për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve publike.
• Efektiviteti i saj në punë është i pamjaftueshëm. Nuk arrin të sigurojë raporte të sakta dhe të dobishme, ndërsa rekomandimet e saj janë të paplota ose të pabazuara. Për pasojë, kontributi i saj në përmirësimin e shërbimeve publike është minimale.
• Inspektorja komunale nuk e përmbush siç duhet rolin e saj dhe nuk arrin të përmbushë objektivat kryesore të pozicionit, duke ndikuar negativisht në proceset vendimmarrëse dhe cilësinë e shërbimeve publike.; • Inspektorja ka mungesë të qartë në planifikimin dhe organizimin e detyrave të saj. Nuk arrin të përshtatë punën me kërkesat e mbikëqyrësit dhe shpesh dështonë në koordinimin me sektorët e tjerë.
• Vendimmarrja e saj është e pasigurt dhe joefektive. Mungesa e gatishmërisë për të marrë iniciativa çon në vonesa në zgjidhjen e çështjeve emergjente dhe në zbatimin e politikave komunale.
• Dështimi në menaxhimin e kohës rezulton në vonesa të vazhdueshme në përmbushjen e detyrave shtesë. Nuk i jep përparësi kërkesave urgjente dhe shpesh nuk arrin të përmbushë afatet e përcaktuara.
• Mungon përkushtimi i duhur në zbatimin e kërkesave të mbikëqyrësit duke bërë pretendime të pasakta gjatë komunikimit zyrtar. Inspektorja nuk tregon përgjegjshmëri për detyrat e saj dhe shpesh shmang angazhimin e nevojshëm në çështje të rëndësishme komunale.

• Efektiviteti i saj mbetet i ulët, pasi detyrat shpesh nuk kryhen në mënyrë të plotë dhe cilësore. Raportimi është i paqartë dhe rekomandimet e dhëna janë të dobëta ose të paimplementueshme.
• Inspektorja nuk demonstron aftësitë dhe angazhimin e nevojshëm për të përmbushur detyrat shtesë me efikasitet. Mungesa e organizimit, përgjegjshmërisë dhe menaxhimit të kohës ka ndikuar negativisht në performancën e saj dhe në cilësinë e shërbimeve komunale.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; • Inspektorja nuk ka treguar asnjë përpjekje për të organizuar dhe planifikuar inspektimet e oxhaqeve në institucionet publike, ose të përmbushë përgjegjësitë e saj.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur pretendime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.; Përkundër angazhimit në komunën e Mitrovicës Veriore për më shumë se një dekadë, inspektorja nuk ka ndërmarrë asnjë masë konkrete në këtë drejtim. Edhe pse situata në të cilën ajo u gjend mund të ketë paraqitur disa sfida, puna e saj afatgjatë në këtë fushë nuk solli ndryshime apo përmirësime të dukshme, gjë që vjen si pasojë e mungesës së planifikimit, këmbënguljes në zbatimin e masave të nevojshme dhe menaxhimit të dobët të kohës. Shpesh duke përdorur mbulime të pabaza.;

III. Vlerësimi aftësive profesionale

1. Vlerësimi aftësive

1.1	Aftësitë analitike:

Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
- Inspektorja ka treguar mungesë të aftësive analitike në vlerësimin dhe zgjidhjen e problemeve që lidhen me detyrat e saj. Vetëiniciativa e saj ka qenë minimale, duke mos ndërmarrë hapa të qartë për të analizuar gjendjen e sektorit që mbulon.
- Pa vlerësime të rregullta mbi gjendjen aktuale ose propozimi i masa të duhura për përmirësime. Ose për të marrë vendime të bazuara në të dhëna dhe fakte.
- Mungesa e aftësive analitike ka ndikuar drejtpërdrejt në performancën e saj të dobët. Pa vetëiniciativë dhe përkushtim, ajo nuk ka arritur të ofrojë zgjidhje efektive për sfidat e sektorit që mbulon.

1.2	Iniciativën dhe kreativitetin:

Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
- Inspektorja komunale ka treguar mungesë të iniciativës dhe kreativitetit në përmbushjen e detyrave të saj. Ose aftësi për të marrë hapa të pavarur për të përmirësuar proceset dhe nuk ka propozuar zgjidhje inovative për sfidat e sektorit që mbulon.
- Mungesa e ide të reja apo qasje alternative për të adresuar problemet në punën e saj. Në vend që të parandalojë sfidat, ka vepruar vetëm në raste të detyrueshme, shpesh me vonesë. Nuk ka treguar gatishmëri për të përshtatur strategjitë dhe për të zbatuar qasje të reja për zgjidhjen e problemeve.
- Mungesa e vetëiniciativës dhe kreativitetit ka ndikuar negativisht në performancën e saj, duke kufizuar përmirësimet dhe efikasitetin në detyrat e saj.

1.3	Komunikimi efektiv:

Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
- Inspektorja komunale ka treguar mungesë të aftësive për komunikim efektiv, duke ndikuar negativisht në bashkëpunimin dhe koordinimin e detyrave të saj. Nuk ka përcjellë informacione të sakta dhe të strukturuara tek palët e interesit. Ka dështuar të inicojë diskutime dhe të ofrojë informacione të rëndësishme në kohën e duhur.
- Nuk ka krijuar lidhje efektive me institucionet dhe ekipet për të siguruar realizimin e detyrave. Nuk ka reaguar në mënyrë konstruktive ndaj kërkesave dhe problemeve të paraqitura nga qytetarët apo kolegët.
- Mungesa e komunikimit efektiv ka ndikuar në uljen e efikasitetit të saj dhe në paaftësinë për të zbatuar me sukses detyrat dhe përgjegjësitë e saj.

1.4	Bashkëpunimi dhe puna në ekip:

Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
- Inspektorja komunale ka treguar mungesë të shprehur në bashkëpunim dhe punë në ekip, duke ndikuar negativisht në realizimin e detyrave dhe koordinimin me palët e interesit.
- Nuk ka treguar iniciativë për të punuar me kolegët dhe institucionet përkatëse.
- Nuk ka kontribuar në mënyrë efektive në shkëmbimin e të dhënave dhe përvojave brenda ekipit.
- Nuk ka treguar gatishmëri për të përshtatur qasjen e saj ndaj kërkesave dhe dinamikave të grupit.
- Ka treguar pasivitet në diskutime dhe ka shmangur marrjen e përgjegjësive në kuadër të punës ekipore.
- Mungesa e bashkëpunimit dhe angazhimit në punën ekipore ka ndikuar në uljen e efikasitetit dhe cilësisë së punës së saj, duke kufizuar rezultatet pozitive në detyrat që mbulon.

1.5	Adaptimi dhe fleksibiliteti:

Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
- Inspektorja komunale ka treguar mungesë të aftësisë për t'u përshtatur me ndryshimet dhe kërkesat e punës, duke ndikuar negativisht në realizimin efektiv të detyrave të saj.
- Nuk ka treguar fleksibilitet për t'u përshtatur me rregulloret, prioritetet dhe sfidat e reja. Ka dështuar të reagojë në mënyrë efikase ndaj emergjencave apo kërkesave të reja në fushën e saj.
- Nuk ka marrë masa për të përmirësuar qasjen e saj ndaj detyrave dhe kërkesave në evolucion të vazhdueshëm.
- Nuk ka treguar gatishmëri për të ndryshuar metodologjinë apo për të bashkëpunuar në mënyrë më efektive me kolegët.
- Mungesa e aftësisë për t'u adaptuar dhe për të qenë fleksibile ka kufizuar aftësinë e saj për të përmbushur me sukses detyrat dhe përgjegjësitë, duke ndikuar negativisht në cilësinë e punës së saj.

1.6	Respektimi i rregullave dhe procedurave:									
Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
– Inspektorja komunale ka treguar mungesë të përkushtimit në respektimin e rregullave dhe procedurave të punës, duke ndikuar negativisht në zbatimin e detyrave të saj.
– Nuk ka ndjekur rregullat e përcaktuara për inspektim dhe menaxhim të sektorit të saj.
- Ka treguar mungesë përgjegjësie në zbatimin e procedurave pa ndërhyrje të jashtme.
- Nuk ka treguar kujdes të mjaftueshëm për respektimin e afateve dhe kërkesave ligjore.
- Nuk ka ndjekur zhvillimet e reja ligjore dhe administrative që lidhen me fushën e saj.
- Mospërmbushja e detyrave sipas rregullave dhe procedurave ka ndikuar negativisht në efikasitetin dhe besueshmërinë e saj në kryerjen e detyrave komunale.

IV. Vlerësimi i aftësive metodologjike, personale dhe sociale

1. Vlerësimi i aftësive

1.1	Vlerësimi i aftësive metodologjike, personale dhe sociale:									
Vlerësimi:		Arritje e jashtëzakonshme		Tejkalon pritshmërinë		Arrin pritshmërinë	✓	Ka nevojë për përmirësim		E papranueshme

Komentet e mbikëqyrësit:
Inspektorja komunale ka treguar mungesë të theksuar në përdorimin e metodave të strukturuara për planifikimin dhe zbatimin e detyrave. Nuk ka ndërtuar strategji efektive për menaxhimin e përgjegjësive dhe ka dështuar të analizojë situatat për të marrë vendime të bazuara në të dhëna.
- Ka treguar mungesë të vetëiniciativës dhe përkushtimit në punën e saj. Nuk ka reflektuar gatishmëri për të përmirësuar performancën apo për të marrë përgjegjësi të reja. Mungesa e fleksibilitetit dhe angazhimit ka ndikuar negativisht në cilësinë e punës.
- Komunikimi dhe bashkëpunimi me kolegët dhe institucionet përkatëse ka qenë i kufizuar. Nuk ka treguar aftësi për të ndërtuar marrëdhënie efektive pune apo për të kontribuar në një mjedis bashkëpunues.
- Mungesa e aftësive metodologjike, personale dhe sociale ka ndikuar negativisht në efikasitetin e inspektores, duke kufizuar ndikimin e saj në përmbushjen e detyrave dhe përmirësimin e shërbimeve publike.

Vlerësimi i përgjithshëm: Ka nevojë për përmirësim

Nënshkrimi i mbikëqyrësit (vlerësuesit)/data

Nënshkrimi i nëpunësit (vlerësuesit)/data

[v] Vlerësimi i përgjithshme kalkulohet duke mbledhur 60% (shumëzuar me 60 dhe pjestuar me 100) të vlerësimit të objektivave, 30% (shumëzuar me 30 dhe pjestuar me 100) të vlerësimit të aftësive profesionale dhe 10% (shumëzuar me 10 dhe pjestuar me 100) të vlerësimit të aftësive metodologjike.